

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН
В ГОБУЗ «МГДП № 1»**

г. Мурманск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным пациентов *ГОБУЗ «МГДП № 1»*, а также ведения их личных медицинских карт.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных пациентов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение утверждается Главным врачом *ГОБУЗ «МГДП № 1»*, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом Главного врача *ГОБУЗ «МГДП № 1»*.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является *ГОБУЗ «МГДП № 1»*.

Субъект персональных данных (далее субъект ПДн) – физическое лицо.

Персональные данные (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные пациентов - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, диагноз, медицинская информация и т.д.

Персональные данные пациентов включают:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- СНИЛС;
- наличие детей младше 16 лет;
- подразделение работы, должность;
- гражданство;
- дата открытия документа ВН;
- дата закрытия документа ВН;
- номер истории болезни;
- характер заболевания;
- кто направил;
- код врача;
- признак доставки по экстренным показаниям;
- время и дата выписки (смерти);
- диагноз направившего учреждения;
- кратность госпитализации по поводу данного заболевания;
- диагнозы;
- номер медицинской карты;
- кем доставлен;
- дата направления;
- код первого профильного отделения, код врача первого профильного отделения;
- продолжительность госпитализации, исход и результат госпитализации;
- шифр сопутствующего диагноза (МКБ-10);
- шифр диагноза осложнения (МКБ-10);
- номера банковских (лицевых) счетов;
- сведения о детях;
- сведения о наличии социальных льгот гарантированных государством (документы подтверждающие статусы: мать-одиночка, чернобылец, ветеран войны и т.д.);
- информация о состоянии здоровья;
- медицинское заключение.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина *ГОВУЗ «МГДП № 1»* и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях обследования, наблюдения и лечения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- Информация о персональных данных субъекта предоставляется *ГОВУЗ «МГДП № 1»* субъектом ПДн.
- Документы, содержащие ПДн, создаются путем копирования оригиналов документов (паспорт, СНИЛС и др.), внесения сведений в учетные формы; получения оригиналов необходимых документов (медицинское заключение, характеристика и др.).
- *ГОВУЗ «МГДП № 1»* не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни без письменного согласия пациента, либо его законного представителя;
- *ГОВУЗ «МГДП № 1»* не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в *ГОВУЗ «МГДП № 1»*, в соответствии с действующим законодательством РФ, может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

В целях обеспечения защиты персональных данных пациенты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении пациента;
- доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать об исключении, исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от

27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением пациента на имя главного врача;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия руководства учреждения здравоохранения при обработке и защите его персональных данных.

6. СБОР, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Пациент при обращении в *ГБОУЗ «МГДП № 1»* дает письменное согласие на обработку своих персональных данных или подтверждает свое согласие в талоне амбулаторного пациента.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.2. Персональные данные пациентов *ГБОУЗ «МГДП № 1»* должны храниться на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях (регистратурах, кабинетах врачей, в информационно-аналитических центрах).

В процессе хранения персональных данных пациентов *ГБОУЗ «МГДП № 1»* должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6.3. Администраторы безопасности информации осуществляют контроль за хранением персональных данных пациентов в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений в информационной системе.

6.4. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

6.5. Персональные данные подлежат уничтожению, в течение тридцати дней, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение об уничтожении принимается Главным врачом *ГБОУЗ «МГДП № 1»*, на основании ходатайства ответственного за соблюдение режима конфиденциальности.

Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (через измельчитель бумаги или путем сожжения). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией, способами не позволяющими осуществить восстановление данных.

При уничтожении данных составляется, в обязательном порядке, акт с указанием, какие именно документы и файлы были уничтожены.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При передаче персональных данных пациента другим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациентов в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные пациента представителям соответствующих государственных органов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС, на основании приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования», с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТОВ

Доступ к персональным данным пациентов имеют сотрудники согласно «Списка лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных ГОБУЗ «МГДП № 1».

Все лица, допущенные к работе с персональными данными, предупреждаются об ответственности за разглашение ПДн и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

9.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных пациентов ГОБУЗ «МГДП № 1», все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только должностными лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о пациентах ГОБУЗ «МГДП № 1».

- 9.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных пациентов организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия пациента запрещается.
- 9.4 Личные дела и документы, содержащие персональные данные пациентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 9.5 Средства вычислительной техники (автоматизированные системы), используемые в ИСПДн для обработки персональных данных должны быть защищены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПАЦИЕНТА

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.