

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



А. С. Конев

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГОБУЗ

«Мурманская городская детская

Поликлиника № 1»

Е.И. Сулима

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги
в ГОБУЗ «Мурманск городская детская поликлиника № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГОБУЗ «Мурманск городская детская поликлиника № 1» (далее - Исполнитель) в части возврата денежных средств физическому лицу или юридическому лицу, оплатившему платную услугу (далее - Заказчик).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- условия и порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств;
- порядок информирования Заказчика о порядке возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при опоздании пациента без предварительного предупреждения работников регистратуры на прием к врачу без уважительной причины (степень уважительной причины рассматриваются администрацией Исполнителя) в установленное время, денежные средства не возвращаются. Пациент имеет право записаться на прием к врачу в другой день, либо быть принятим врачом в конце рабочего дня (при наличии такой возможности), после приема пациентов, записанных на прием к врачу в этот день;
- при непредоставлении Заказчиком Исполнителю (лечащему врачу или иному специалисту) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об особенностях состояния здоровья Пациента;
- при нарушении Пациентом (Заказчиком) правил внутреннего распорядка лечебного учреждения;

- при неисполнении Пациентом (Заказчиком) предписаний лечащего врача и/или иного специалиста Исполнителя;
- при осуществлении Заказчиком или Пациентом на любой стадии лечения каких-либо не согласованных с врачом действий, прямо или косвенно влияющих на ход проводимого курса лечения (в том числе самолечение, использование рекомендаций третьих лиц);

- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика или Пациента согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя (образец прилагается - приложение № 1);

- договор на оказание платных услуг; оригинал квитанции об оплате;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право обращаться в медицинское учреждение для представления интересов третьего лица (ребенка);

В случае возврата средств, полученных Исполнителем с помощью безналичной оплаты действующую банковскую карту, с помощью которой осуществлялась покупка. При невозможности предоставить карту в случае окончания ее срока действия или утраты - реквизиты другой банковской карты.

3.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

3.3. Заявление Заказчика утверждает Главный врач Исполнителя. В случае обращения в день заключения договора до наступления времени приема врача, решение о возврате средств имеет право принимать регистратор, ответственный за оформление платных услуг.

3.4. Возврат денежных средств Заказчику производится наличными средствами или безналичным платежом в зависимости от способа оплаты платных медицинских услуг Заказчиком при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Денежные средства за не оказанные платные услуги возвращаются Заказчику не позднее десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствие с п. 3.1. настоящего Положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Информация о порядке возврата денежных средств доводится до Заказчика через сайт Исполнителя <http://detpo.ru> и информационный стенд Исполнителя.

5.2. Ознакомление Заказчика с настоящим Положением происходит при подписании договора на оказание платных услуг.

ОБРАЗЕЦ

Заявление на возврат денежных средств

**Главному врачу ГОБУЗ «МГДП № 1»
Сулима Е.И.**

От Заказчика

представляющего интересы _____

проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат денежных средств

Прошу произвести возврат денежных средств за платные услуги в размере

рублей _____ копеек по договору оказания платных услуг

от « _____ » 20 _____ года за услуги:

по следующим причинам:

« _____ » 20 _____ г.

(ФИО заявителя)