

**Министерство здравоохранения  
Мурманской области**  
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Мурманская городская детская поликлиника №1»

**П Р И К А З**

от 09.10.2019 г.

№116

**Об организации деятельности медицинского сестринского поста**

С целью повышения доступности, качества оказания медицинской помощи врачам-педиатрам участковых, оптимизации работы среднего медицинского персонала, регулирования потока пациентов и выполнения функций, не требующих врачебной компетенции,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу медицинского сестринского поста с 10.10.2019 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об организации деятельности медицинского сестринского поста педиатрического отделения (приложение №1).
  - 2.2. Утвердить должностные обязанности специалиста сестринского поста (приложение №2).
3. Заведующим педиатрическими отделениями Е.И. Сулима, С.А. Глебовой:
  - 3.1. Обеспечить контроль за качеством и своевременностью выполнения задач и функций медицинского сестринского поста.
4. Главной медицинской сестре Потоцкой Е.Г.
  - 4.1. Обеспечить оснащение медицинского сестринского поста педиатрического отделения в соответствии со стандартом оснащения (утвержден приказом МЗ РФ от 07.2018г. №92-н, приложение №3)
4. Ведущему программисту Эрштадт А.А.
  - 4.1. Разместить информацию об организации и деятельности медицинского сестринского поста педиатрического отделения на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части О.В. Коломиец.

Главный врач



**К.Р. Шафиев**

## **Положение об организации и деятельности медицинского сестринского поста педиатрического отделения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности медицинского сестринского поста (далее – Сестринский пост).
2. Сестринский пост входит в состав педиатрического отделения детской поликлиники, обеспечивает формирование и распределение потоков пациентов по цели обращения в поликлинику, оформление медицинской документации по назначению врача-педиатра участкового и врача специалиста, запись на прием к врачу с использованием функциональной возможности МИС «Ариадна».
3. Сестринский пост осуществляет свою деятельность в часы работы медицинской организации.
4. Непосредственное руководство работой Сестринского поста осуществляется заведующей педиатрическим отделением и старшей медицинской сестрой структурного подразделения.
5. В своей работе сотрудники Сестринского поста руководствуются законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя медицинской организации, поручениями непосредственного руководителя.
6. Основными задачами Сестринского поста являются:
  - организация беспрепятственной и безотлагательной предварительной записи больных на прием к врачу-педиатру участковому;
  - обеспечение регулирования интенсивности потока населения с целью создания равномерной нагрузки на врачей и распределение его по видам оказываемой помощи;
  - оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
  - оформление медицинской документации по назначению врача.Задачи Сестринского поста могут корректироваться с учетом конкретных обстоятельств медицинской организации.
7. Для осуществления своих задач Сестринский пост осуществляет следующие функции:
  - информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лаборатории, кабинетов и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;
  - информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам-педиатрам участковым и врачам-специалистам, о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адресах ближайших аптек;

- информирование о правилах подготовки к лабораторным и инструментальным исследованиям;
- информирование обратившихся пациентов о диспансерных и профилактических обследованиях;
- оформление по назначению врача справок и выписок из медицинской карты амбулаторного пациента; сертификатов профилактических прививок; направлений на лабораторно-инструментальные методы исследования пациентов, которые в день обращения не нуждаются во врачебном приеме;
- запись на консультацию к врачам-специалистам по направлению врачей-педиатров участковых;
- оформление переноса записи на прием к врачу-педиатру участковому и врачу-специалисту (обследования).
- проведение антропометрии, измерение артериального давления, температуры тела и др.

#### 8. Работники Сестринского поста обязаны:

- своевременно и качественно выполнять поставленные цели и задачи сестринского поста, а также приказы, распоряжения и поручения руководства медицинской организации, нормативно-правовые акты по своей деятельности;
- качественно выполнять свои функциональные обязанности;
- строго соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда;
- своевременно и качественно оформлять медицинскую и иную служебную документацию, предусмотренную действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- предоставлять в установленном порядке статистическую и иную информацию по своей деятельности.

#### 9. Ответственность работников Сестринского поста:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Сестринский пост задач и функций несет заведующий педиатрическим отделением, в котором функционирует сестринский пост;
- ответственность работников Сестринского поста устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- заведующий педиатрическим отделением и работники Сестринского поста несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов по действующему законодательству и локальным актам медицинской организации.

#### 10. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа главного врача медицинской организации.

## Должностные обязанности специалиста медицинского сестринского поста

### 1. Общие положения.

1.1. Должностные обязанности определяют, права и ответственность специалиста, осуществляющего деятельность на медицинском сестринском посту.

1.2. Специалист сестринского поста непосредственно подчиняется старшей медицинской сестре и заведующей педиатрическим отделением в своей деятельности руководствуется Уставом медицинской организации, приказами и распоряжениями главного врача.

2. Специалист сестринского поста должен знать:

- законы и иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность медицинской организации;
- структуру медицинской организации;
- нормы, правила и технологии профессионального общения с пациентами и окружающими;
- правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- стандартные формы медицинской документации, учета и отчетности медицинской сестры;
- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики инфекционных заболеваний среди детей различного возраста, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- принципы рационального и диетического питания;
- причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента, организацию и оказание сестринской помощи;
- пути введения лекарственных препаратов;
- правила работы медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- правила подготовки к сдаче анализов и исследованиям;
- правила сбора, хранения и удаления отходов в медицинской организации.

3. Специалист должен уметь:

- определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время;
- владеть нормами медицинской этики, языка, морали и права при всех видах профессионального общения;
- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;

- проводить исследования основных параметров физического состояния пациента (артериальное давление, частота пульса, температура тела и др.);
- информировать пациента в понятном для него виде о правилах подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям, объяснять ему суть вмешательств;
- проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях;
- соблюдать стандартные меры инфекционной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
- использовать индивидуальные средства защиты, спецодежду адекватно ситуации;
- проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;
- заполнять формы учета и отчетности по результатам работы;
- вводить сведения в электронную базу данных;
- использовать различные формы обучения, информационно-образовательные технологии.

#### 4. Специалист сестринского поста обязан:

- осуществлять доврачебные медицинские манипуляции (проводить измерение артериального давления, проводить термометрию и другие);
- оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях;
- информировать пациента о правилах подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям;
- своевременно и в соответствии с установленными правилами оформлять по назначению врача следующие документы: справки и выписки из медицинской амбулаторной карты; титульные листы с внесением результатов обследований: в направлении на плановую госпитализацию, в санаторно-курортные карты (форма N 076/у), направления пациентов на лабораторно-инструментальные методы исследования; контрольную карту диспансерного наблюдения (учетная форма N 030/у);
- соблюдать принципы этики и деонтологии, правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка поликлиники, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- участвовать в санитарно-просветительной работе;
- контролировать соблюдение младшим медицинским персоналом правил техники безопасности и охраны труда, санитарное, хозяйственно-техническое и противопожарное состояние рабочего места;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами, соблюдать медицинскую этику;
- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;

- организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
- оформлять утвержденную медицинскую документацию, использовать в своей работе доступную аналитическую информацию МИС «Ариадна».
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

#### 4.1. Обязанности по охране труда:

- проходит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ.
- проходит инструктаж по электробезопасности.
- контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.
- проходит обязательные предварительный (при устройстве на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
- соблюдает требования личной гигиены.
- знает установленные приемы и методы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях, правила поведения в аварийных ситуациях.
- не применяет в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии, не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.
- вносит предложения по улучшению условий ОТ, участвует в их реализации.

#### 4.2. Обязанности по ГО и ЧС.

- проходить обучение в виде инструктажей, тренировок и учений по гражданской обороне (ГО) и по действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС) по соответствующим программам.
- знать принцип действия и порядок использования средств индивидуальной защиты.
- знать принцип действия и порядок применения первичных средств пожаротушения.
- знать содержание инструкции по действиям в ЧС и порядок оповещения должностных лиц.
- в дневное время докладывать руководителю о происшедшей ЧС и принимать меры по её ликвидации или локализации в соответствии с инструкцией по действиям в ЧС.
- информировать руководителя о наличии неисправных или непригодных к использованию средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения.

### 5. Права.

Специалист медицинского сестринского поста имеет право:

- 4.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 4.2. Вносить предложения заведующей педиатрическим отделением по совершенствованию качества оказания медицинской помощи и улучшению организации и условий своего труда.

- 4.3. Требовать от заведующей, старшей медицинской сестры педиатрического отделения обеспечения рабочего места оборудованием, оснащением, необходимым для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
- 4.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- 4.5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность

Специалист медицинского сестринского поста несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За действия, повлекшие за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья пациентов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За нарушение трудовой дисциплины, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За достоверность, безопасность, своевременность введенной информации в МИС («Ариадна» и т.д.), внутриапиклиническую сеть, реестры для пациентов.
- 5.6. В соответствии с законодательством РФ несет персональную ответственность, за ненадлежащее исполнение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Ознакомление работника с настоящими должностными обязанностями осуществляется при начале работы на сестринском посту.
- 6.2. Факт ознакомления работника подтверждается под роспись в листе ознакомления.