

**Государственное областное бюджетное  
учреждение здравоохранения  
«Мурманская городская детская консультативно-диагностическая поликлиника»**

**Приказ**

09.01.2018

г. Мурманск

от 1/4

**О порядке отбора, направления детского населения в медицинские организации  
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.**

В целях совершенствования организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области, и в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи», от 29.12.2014 № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы», приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 21.06.2017 №432 «О порядке отбора, направления граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке отбора, направления граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП).

2. Назначить ответственными лицами:

2.1. Заместителя главного врача по медицинской части О.В. Коломиец (на период ее отсутствия – Г.Н. Кувшинову):

- за организацию направления пациентов для оказания ВМП и специализированной медицинской помощи, подготовку документов в Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство);

- за осуществление взаимодействия с отделом по организации направления пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи ГОБУЗ «МОКБ им. П.А.Баяндина» (далее - Отдел ВМП) и медицинскими организациями, осуществляющими оказание ВМП по вопросам направления, в том числе уточнения даты госпитализации пациента для оказания ВМП посредством телефонной и (или) электронной связи.

2.2. Делопроизводителя Н.В. Гущину (на период отсутствия – лицо ее замещающее):

- за ведение журнала по учету граждан, направленных для оказания ВМП по перечням видов, включенных и не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования;

- за направление комплектов документов в Министерство.

3. Врачам педиатрам участковым и врачам специализированного отделения:

3.1. Обеспечить направление пациентов для предоставления ВМП и СМП в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи.

3.2. Обеспечить при формировании пакета документов для оказания ВМП заполнение всех форм медицинской документации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 21.06.2017 №432 «О порядке отбора, направления граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

3.3. Обеспечить направление пациентов (их законных представителей), имеющих право на набор социальных услуг, после выдачи направления на оказание ВМП по перечням видов, включенных и не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования и специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность в Отдел ВМП, для оформления направления к месту лечения и Талона №2, специальных талонов (именных направлений), на проезд к месту лечения.

4. Заведующим педиатрическими отделениями Е.И. Сулима, С.А. Глебовой:

4.1. Обеспечить контроль за своевременным направлением пациентов в медицинские организации для оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

5. Заместителю главного врача по медицинской части О.В. Коломиец:

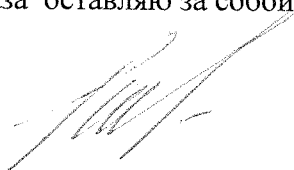
5.1. Обеспечить учет и анализ мероприятий по восстановительному лечению детей, получивших ВМП и СМП.

6. Ведущему программисту Эрштадту А.А. обеспечить размещение приказа на сайте учреждения.

7. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.Р. Шафиев

Утверждено  
приказом ГОБУЗ «Мурманская городская  
детская консультативно-диагностическая

поликлиника»  
от 09.07.2018 № 1/7

**Положение о порядке отбора, направления граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с отбором, направлением пациентов с территории Мурманской области для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП), за счет средств федерального, областного бюджета, обязательного медицинского страхования в медицинские организации, включенные в соответствии с нормативными документами в перечни медицинских организаций, осуществляющих оказание ВМП по видам, включенным и не включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - ОМС).
2. Направление пациентов для оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, осуществляется Министерством здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство).
3. Направление пациентов для оказания ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, в медицинскую организацию, включенную в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, и оказывающую ВМП за счет средств ОМС (далее – принимающая медицинская организация), осуществляется медицинской организацией
4. Направление граждан для оказания ВМП, а также информирование о порядке и условиях оказания ВМП осуществляется во взаимодействии с Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России), Территориальным фондом ОМС, медицинской организацией, в которой проходят лечение и наблюдение пациенты, и медицинскими организациями, оказывающими ВМП.
5. Основанием для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, является решение Комиссии для оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Комиссия Министерства).
6. Основанием для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, является решение врачебной комиссии медицинской организации.
7. Проведение отбора пациентов и направление их в Комиссию Министерства или в принимающую медицинскую организацию, осуществляется по направлению лечащего врача на основании выписки из медицинской документации, оформленной в соответствии с утвержденной формой (приказ МЗ РС от 21.06.2017 №432).
8. Лечащий врач определяет медицинские показания, требующие оказания ВМП в соответствии с перечнем видов ВМП, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, с учетом согласия пациента на оказание ВМП и права на выбор медицинской организации, подтвержденных личным заявлением пациента, их наличие подтверждается врачебной комиссией.  
Решение врачебной комиссии медицинской организации оформляется протоколом с записью в медицинской документации пациента.
9. Лечащий врач, в случае принятия врачебной комиссией решения о направлении документов на пациента в Комиссию Министерства или в принимающую медицинскую организацию,

формирует комплект документов, который должен содержать (далее - комплект документов):

а) письменное обращение (заявление) пациента (законного представителя) в Министерство (направляющую медицинскую организацию), подтверждающее согласие пациента (законного представителя) на оказание ВМП и право выбора медицинской организации для оказания ВМП;

б) направление на оказание ВМП в соответствии с утвержденным приложением (приказ МЗ МО от 21.06.2017 №432);

в) выписку из медицинской документации гражданина, содержащую диагноз заболевания, код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья, проведенном лечении, результаты клинико-диагностических обследований по профилю заболевания, подтверждающих установленный диагноз и необходимость ВМП, заключение врачебной комиссии;

г) данные медицинского обследования, включая рентгеновские снимки, цифровые носители и др. (при наличии);

д) заявление пациента (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных;

е) копию документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации (старше 14 лет);

- копию свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и/или законного представителя;

- копию полиса обязательного медицинского страхования пациента и/или законного представителя (при наличии);

- копию паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном порядке доверенность доверенного лица пациента (в случае обращения законного представителя, доверенного лица).

10. Медицинская организация после формирования комплекта документов в течение трех рабочих дней направляет его посредством почтовой связи, защищенных каналов электронной связи, курьером:

а) в принимающую медицинскую организацию в случае оказания ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС;

б) в Министерство в случае оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС.

11. Пациент (его законный представитель, доверенное лицо) вправе самостоятельно представить комплект документов в Министерство в случае оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, или принимающую медицинскую организацию в случае оказания ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС.

12. Прием и регистрацию комплекта документов пациента осуществляет Министерство, затем передает в Отдел ВМП.

13. Отдел ВМП осуществляет проверку соответствия установленным требованиям комплекта документов и представление его на Комиссию Министерства. В случае отсутствия в представленном комплекте документов результатов лабораторных, инструментальных, рентгенологических и других исследований, необходимых для принятия Комиссией Министерства решения о наличии или отсутствии показаний для направления на ВМП, Отдел ВМП возвращает документы в медицинскую организацию с одновременным информированием пациента о возврате документов.

Медицинская организация обеспечивает направление пациента на проведение лабораторных, инструментальных и других видов исследований в рамках

Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Мурманской области.

14. Комиссия Министерства принимает решение и оформляет протокол о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления комплекта документов.

15. Протокол Комиссии Министерства оформляется в двух экземплярах (хранится в течение 10 лет), копия протокола направляется в медицинскую организацию, в том числе посредством электронного взаимодействия (защищенных каналов связи), а также выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) или направляется пациенту (его законному представителю) почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

16. В случае принятия Комиссией Министерства решения о наличии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, в федеральные клиники Отдел ВМП в течение трех рабочих дней возвращает комплект документов в медицинскую организацию и извещает пациента о решении Комиссии Министерства и движении документов; в случае принятия Комиссией Министерства решения о наличии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, в медицинскую организацию подведомственную Министерству здравоохранения Мурманской области, оказывающую ВМП в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Мурманской области, передает комплект документов в указанную организацию и извещает пациента о решении Комиссии Министерства и движении документов.

17. В случае принятия Комиссией Министерства решения о наличии медицинских показаний для направления пациента на оказание ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, Отдел ВМП оформляет Талон на оказание ВМП в специализированной информационной системе Минздрава России (в течение трех рабочих дней со дня принятия решения).

Взаимодействие с медицинской организацией, оказывающей ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, по вопросам направления, в том числе уточнения даты госпитализации пациента для оказания ВМП, с применением специализированной информационной системы Минздрава России, осуществляет Отдел ВМП.

Сотрудники Отдела ВМП осуществляют своевременное информирование пациента о дате госпитализации и порядке направления на оказание ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС.

18. При направлении пациента на оказание ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, в принимающую медицинскую организацию оформление Талона на оказание ВМП, с применением специализированной информационной системы обеспечивает принимающая медицинская организация.

19. Основанием для госпитализации пациента в медицинские организации, оказывающие ВМП на территории Мурманской области, является решение врачебной комиссии медицинской организации, в которую направлен пациент, по отбору пациентов на оказание ВМП.

20. Лечащий врач медицинской организации осуществляет своевременное информирование пациента (его законного представителя, доверенного лица) о решении, принятом Комиссией медицинской организации, оказывающей ВМП, по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС, или необходимости проведения дополнительных исследований. При выдаче направления пациенту, имеющему право на набор социальных услуг, на оказание ВМП по перечню видов, включенных в базовую программу ОМС или

специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, лечащий врач направляет пациента (его законного представителя, доверенного лица) в Отдел ВМП, обеспечивающий выдачу направления к месту лечения для получения медицинской помощи и Талона №2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения.

14. Главный врач медицинской организации обеспечивает мероприятия по динамическому наблюдению за состоянием здоровья пациента, получившего ВМП, направление его, в случае необходимости, в медицинские организации для проведения дальнейшего лечения и медицинской реабилитации после оказания ВМП согласно рекомендациям медицинской организации, оказывающей ВМП.

15. Пациент (его законный представитель, доверенное лицо) вправе обжаловать решения, принятые медицинской организацией для оказания ВМП на любом этапе, а также действия (бездействие) органов, организаций, должностных и иных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.